Приложение 16 к приказу

Приложение 1

к Правилам оказания

государственной услуги

«Включение в реестр владельцев

складов хранения собственных товаров»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров» | | |
| Наименование подвида государственной услуги:  1. Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров;  2. Приостановление деятельности;  3. Возобновление деятельности;  4. Исключение из реестра владельцев складов хранения собственных товаров;  5. Актуализация (корректировка) сведений о владельцах складов хранения собственных товаров. | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) посредством веб-портала «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал);  2) посредством объектов информатизации, информационной системы Астана-1 www.keden.kgd.gov.kz (далее – ИС Астана-1). |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги | 1) включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров либо отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления;  2) приостановление деятельности – в течение 3 (трёх) рабочих дней;  3) возобновление деятельности – в течение 3 (трёх) рабочих дней;  4) исключение из реестра владельцев складов хранения собственных товаров торговли в течение 3 (трёх) рабочих дней;  5) актуализация (корректировка) сведений о владельцах складов хранения собственных товаров – в течение 3 (трёх) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) решение о включении в реестр владельцев складов хранения собственных товаров, с уведомлением; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня. |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно. |
| 7 | График работы услугодателя, объектов информации | Портала, ИС Астана-1 – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и Закону «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон о праздниках), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:  1) портала www.egov.kz;  2) ИС Астана-1 www.keden.kgd.gov.kz. |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | на портал, ИС Астана-1:  заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.  Должностное лицо услугодателя производит таможенный осмотр помещений и территорий заявителя согласно статье 415 Кодекса Республики Казахстан «О таможенном регулировании в Республике Казахстан» (далее – Таможенный Кодекс) на соответствие требованиям, определенным пунктом 3 статьи 165 Таможенного Кодекса.  При проведении осмотра услугополучатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии документов, подтверждающих выполнение требований, определенных пунктом 3 статьи 165 Таможенного Кодекса.  При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня.  2) несоответствие услугополучателя следующим условиям:  нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде помещений и (или) на открытых площадках, при этом срок аренды должен быть не менее шести месяцев со дня подачи заявления;  наличие сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – наличие соответствующих приборов учета;  территория должна быть обозначена в соответствии со статьей 404 Таможенного Кодекса;  наличие технически исправных подъездных путей, а также мест для досмотра товаров, имеющих твердое покрытие (бетонное, асфальтовое, резиновое либо иное твердое покрытие), в том числе крытых площадок, оснащенных электрическим освещением;  территория, включая погрузочно-разгрузочные площадки (одно или несколько складских помещений и площадок), должна располагаться по одному почтовому адресу и иметь непрерывное ограждение по всему периметру склада хранения собственных товаров;  3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих правил;  5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной  форме | Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию).  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).  Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.  Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.  Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. |